

Teamleiter/-in Baumanagement 80-100% (Bilingue)

Eintritt per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung

Die Heilsarmee Schweiz als Kirche und soziale Non-Profit-Organisation bietet Menschen in herausfordernden Lebenslagen unkomplizierte Unterstützung an. Wir erstellen und betreuen in der ganzen Schweiz eine Vielzahl von verschiedensten Liegenschaften in allen Nutzungsbereichen (Soziales, Kirchliches, brocki.ch, Wohnen), insbesondere für eigene Raumbedürfnisse. Die Organisationseinheit Immobilien am Hauptquartier in Bern wirkt als Dienstleisterin für unsere operativen Geschäftsfelder und leistet einen wichtigen Beitrag für die Werterhaltung unserer Gebäude.

➔ Die Aufgaben

Sie leiten Bauprojekte und potenzielle Projektentwicklungen von A-Z und nehmen als Projektleiter/-in die Interessen der Eigentümerin wahr. Dabei berücksichtigen Sie die von der Bauherrschaft vorgegebenen raumplanerischen, wirtschaftlichen und qualitativen Anforderungen. Mit Ihrer fundierten Projekterfahrung im Bauwesen behalten Sie stets den Überblick in Bezug auf Kosten, Termine und Nachhaltigkeit und leisten so einen wichtigen Beitrag zum Gelingen der Bauprojekte. Ihr Know-how fliesst auch in Baurechtsfragen und in der Mitgestaltung von Planungs- und Arealentwicklungsfragen ein. Das Verfassen von Berichten und Anträgen sowie Führen von Sitzungen und Verhandeln in deutscher und französischer Sprache bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten. Ausserdem sind Sie in der Lage, ein kleines eingespieltes Team zu führen.

➔ Das bringen Sie mit

Sie sind idealerweise zwischen 30 und 50 Jahre und verfügen über eine adäquate Ausbildung in diesem Bereich (Architekt oder ähnliches). Sie sind als Allrounder eine praxisorientierte, selbstbewusste und zielgerichtete Persönlichkeit mit mehrjähriger ausgewiesener Erfahrung in Führung, Planung und Ausführung und verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise.

Sie sind sich gewohnt, unter der hohen Erwartungshaltung zwischen Eigentümern und Nutzern tätig zu sein. Zu Ihren Stärken gehören Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft sowie Organisationsfähigkeit. Sie verstehen es, ein Projekt auch im Hintergrund effizient zu steuern und sind in der Lage, schwierige Situationen konstruktiv zu lösen. Ausgezeichnete Französischkenntnisse bringen Sie mit. Ihre administrativen Fähigkeiten und soliden PC-Anwenderkenntnissen (Word, Excel, Abalmmo, Stratus) erleichtern Ihnen die tägliche Arbeit. Das Reisen bereitet Ihnen keine Mühe und Sie sind in der Lage, auch unterwegs Ihre Arbeit effizient zu verrichten. Sie können sich mit den christlichen Grundwerten und der sozialen Ausrichtung der Heilsarmee identifizieren.

➔ Das bieten wir Ihnen

Sie erwartet ein spannendes und dynamisches Tätigkeitsfeld mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten. Wir fördern die persönliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden und bieten attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten sowie fortschrittliche Sozialleistungen. Ihr Arbeitsort ist mit einer professionellen und modernsten Infrastruktur zentral beim Hauptbahnhof Bern gelegen. Zudem bieten wir eine 40-Stunden-Woche mit Homeoffice-Möglichkeit sowie ein hauseigenes Bistro für Pausen und Verpflegung an.

Hat unser Inserat Ihr Interesse für diese vielseitige Stelle geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Die eintreffenden Dossiers werden rollend bearbeitet, gemäss ihrem Eingang.

Wir freuen uns auf Sie!



Unterwegs mit Menschen
Hauptquartier | Immobilien
Agieren statt reagieren

Informieren: heilsarmee.ch
Erkundigen: Marc Hendry, 031 388 05 23
Bewerben: Heilsarmee Hauptquartier
Abteilung HR, Reto Smonig
Laupenstrasse 5
3008 Bern
jobs@heilsarmee.ch