

# Mitarbeiterin Sekretariat und Empfang 60%

**Eintritt per Mitte März 2025 oder nach Absprache**

Die Heilsarmee Schweiz als Kirche und soziale Non Profit-Organisation bietet Menschen in herausfordernden Lebenslagen Notwendende Unterstützung an. Im Berner Lorrainequartier finden 62 Bewohnerinnen und Bewohner ein Zuhause in Geborgenheit mit umfassender Pflege und Betreuung. Wir bieten Menschen mit psychischen Erkrankungen, Suchterkrankungen und älteren Menschen eine Wohnmöglichkeit.

## ➔ Ihre Aufgaben

- Erste Anlaufstelle für Bewohner, Angehörige, Besucher, Mitarbeiter und Amtsstellen
- Verwaltung und Führung der Bewohner-Administration und der internen Datenbanken
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung der Heilsarmee
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, selbständiges Verfassen von Korrespondenz
- Enge Zusammenarbeit mit der Sekretariatskollegin, der Heim- und den Bereichsleitungen
- Arbeitszeiten Mittwoch bis Freitag sowie Ferienvertretungen

## ➔ Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Weiterbildung auf Tertiärstufe erwünscht
- Berufserfahrung in den Bereichen Bewohneradministration, Finanzwesen und Qualitätsmanagement

- Versiert im Umgang mit MS-Office, insbesondere Word, Excel, Teams und SharePoint
- Verhandlungssicher in deutscher Sprache mündlich und schriftlich
- Engagierte, belastbare und flexible Persönlichkeit mit einer Portion Humor
- Freude am Umgang mit Menschen jeglicher Herkunft und sozialem Hintergrund
- Identifikation mit der sozialen Ausrichtung der Heilsarmee

## ➔ Das bieten wir Ihnen

- Es erwartet Sie ein aufgestelltes Mitarbeiterteam und eine interessante und vielseitige Aufgabe
- Ein Arbeitsort an zentraler Lage im lebendigen und dynamischen Lorrainequartier der Stadt Bern
- Attraktive Sozialleistungen und Arbeitsbedingungen (40 Stundenwoche, 5 Wochen Ferien)

Interessiert? – Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail

Wir freuen uns auf Sie!



## Unterwegs mit Menschen Lorrainehof – Wohnen und Pflege Im Heim daheim

**Informieren:** [lorrainehof.ch](http://lorrainehof.ch)  
**Erkundigen:** Lucia Schärli, 031 330 16 16  
**Bewerben:** Lorrainehof – Wohnen und Pflege  
Lucia Schärli  
Lorrainestrasse 34  
3013 Bern  
[lucia.schaerli@heilsarmee.ch](mailto:lucia.schaerli@heilsarmee.ch)